

**POLITIKA
ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

U Zagrebu, 21.11.2024.

Sadržaj:

1. POJMOVNIK
2. TEMELJNE ODREDBE
3. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA
4. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA
5. ZAKONITOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA
6. PODACI KOJE DRUŠTVO PRIKUPLJA I SVRHA
7. KVALITETA PODATAKA
8. ZAŠTITA PODATAKA
9. ROKOVI ZADRŽAVANJA
10. PRAVA ISPITANIKA
11. ZAHTJEVI PRAVOSUDNIH TIJELA
12. PRIJENOS PODATAKA
13. PRIJENOS PODATAKA TREĆOJ STRANI
14. EDUKACIJA I OSVJEŠĆIVANJE
15. PRIJAVE INCIDENATA
16. IZMJENE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
17. ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 23. Društvenog ugovora HRVATSKE BURZE ELEKTRIČNE ENERGIJE d.o.o. iz Zagreba, Slavonska avenija 6/A, OIB:14645347149 (dalje: **Društvo**) koje zastupa direktor Ante Mikulić i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ s naknadnim izmjenama i dopunama (u nastavku: **Opća uredba**),

dana 21. studenog 2024. godine donosi

POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

POJMOVNIK

Osobni podatak – podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (“ispitanik”).

Ispitanik – osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka – svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organiziranje, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Voditelj obrade – znači fizička ili pravna osoba koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade – znači fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Informacijski sustav – sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informatički sustav moguće je definirati i kao međudjelovanje informacijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i njima se koriste.

Nadzorno tijelo – neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe – Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Povjerljivost – svojstvo informacije (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima.

Integritet – svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani.

Privola – svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Pseudonimizacija – obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Povreda osobnih podataka – znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Izrada profila - svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

Treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije Ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Članak 2.

TEMELJNE ODREDBE

Zaštita osobnih podataka zauzima značajno mjesto u poslovanju Društva koje u svom svakodnevnom poslovanju prikuplja i obrađuje Vaše osobne podatke.

Ovom Politikom zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: **Politika**) definiraju se osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima Društva, kao i zakonskim propisima, najboljim praksama i međunarodno priznatim standardima.

Politika je temeljni akt koji za svrhu ima uspostavljanje okvira zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi. Ova politika predstavlja izjavu o zaštiti podataka putem kojeg Društvo želi na transparentan način dati informacije o prirodi, opsegu, svrsi i uvjetima prikupljanja, obrade i upravljanja Vašim osobnim podacima unutar Društva.

Članak 3.

VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade Vaših osobnih podataka u smislu Opće uredbe je HRVATSKA BURZA ELEKTRIČNE ENERGIJE d.o.o. iz Zagreba, Slavonska avenija 6/a, OIB:14645347149.

U slučaju da imate bilo kakva pitanja u vezi Vaših osobnih podataka ili naših postupaka vezanih uz zaštitu osobnih podataka, slobodno nas kontaktirajte putem sljedećeg:

E-mail: dpo@cropex.hr

Članak 4.

NAČELA OBRADE PODATAKA

Društvo je prihvatilo sljedeća načela vezano uz prikupljanje, korištenje, čuvanje, prijenos,

otkrivanje i uništavanje Vaših osobnih podataka:

Osobni podaci moraju biti:

- a. zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na Ispitanika („zakonitost, poštenost i transparentnost”);
- b. prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe, ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);
- c. primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- d. točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- e. čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih ovom Općom uredbom radi zaštite prava i sloboda Ispitanika („ograničenje pohrane”);
- f. obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).

Članak 5.

ZAKONITOST OBRADE PODATAKA

Društvo Vaše osobne podatke smatra Vašim vlasništvom, te se prema njima tako i odnosi.

Obrada Vaših osobnih podataka od strane Društva temelji se na određenoj zakonitoj osnovi.

Kako bi Društvo moglo ulaziti u ugovorne odnose s Vama, potrebno je obrađivati minimalan set podataka, jer u suprotnom ako odbijete ustupiti traženi set podataka, Društvo neće moći sklopiti ugovor s Vama.

Osim radi sklapanja ugovora s Vama, Društvo će obrađivati Vaše osobne podatke samo ako je zadovoljen jedan od niže navedenih uvjeta:

- a) obrada je nužna za izvršavanje ugovora sklopljenog s Vama,
- b) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Društva (važeći zakonski propisi prema kojima je Društvo dužno postupiti),
- c) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane,
- d) dali ste privolu za obradu Vaših osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- e) obrada je nužna kako bi se zaštitili Vaši ključni interesi ili interesi druge fizičke osobe, ili
- f) obrada je nužna za izvršavanje dužnosti od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Članak 6.

PODACI KOJE DRUŠTVO PRIKUPLJA I SVRHA

U svrhu obavljanja osnovne djelatnosti Društva, vođenja burzovnog tržišta električne energije i organiziranog trgovanja proizvodima koji se kupuju i prodaju preko burze električne energije, kao i obavljanja drugih popratnih djelatnosti (uključujući održavanje edukativnih radionica), Društvo prikuplja Vaše sljedeće osobne podatke:

- Ime i prezime;
- Radno mjesto;
- Funkciju;
- E-mail;
- Telefon;
- Mobitel;
- Osobni identifikacijski broj (OIB);
- Preslika osobne iskaznice ili putovnice.

Navedene osobne podatke Društvo prikuplja kroz sljedeću dokumentaciju:

- Ugovor o članstvu te njegovi prilozi;
- Ugovor o uslugama podnošenja podataka i izvješćivanja na temelju Uredbe REMIT te njegov prilog;
- Pristupnica za korištenje internet bankarstva;
- Ugovor o pružanju API usluge;
- Ugovor o sudjelovanju na dražbi jamstava podrijetla;
- Ugovor o samoizdavanju računa;
- Ugovor o izravnom korištenju depozitnog računa;
- Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza vezano uz prodaju jamstava podrijetla
- Ugovor o pristupu unutardnevnom tržištu bez prava trgovine
- Ugovor o korištenju tržišnih podataka;
- obrasci zahtjeva za sklapanje prethodno navedenih vrsta ugovora i
- obrasci prijave na edukativne radionice koje organizira Društvo.

Društvo ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnu orijentaciju ispitanika.

Članak 7.

KVALITETA PODATAKA

Društvo će osiguravati sve potrebne i moguće mjere kako bi Vaši prikupljeni osobni podaci bili potpuni i točni, te ažurirani na način da odražavaju trenutnu situaciju.

Mjere usvojene od strane Društva, kako bi se osigurala kvaliteta Vaših podataka, uključuju:

- Ispravljanje osobnih podataka za koje se zna da su netočni, nepotpuni, dvosmisleni, stvaraju zablude ili su zastarjeli, čak i ako Vi ne tražite ispravak;
- Čuvanje Vaših osobnih podataka samo za razdoblje potrebno za zadovoljavanje dopuštenih uporaba ili primjenjivog zakonskog razdoblja zadržavanja;
- Uklanjanje Vaših osobnih podataka ako se krši bilo koje načelo zaštite podataka ili ako više nisu potrebni;
- Ograničenje obrade, umjesto brisanja Vaših osobnih podataka, ukoliko:
 - o zakon zabranjuje brisanje
 - o brisanje bi ugrozilo Vaše legitimne interese
 - o osporavate da su Vaši osobni podaci točni i ne može se jasno utvrditi jesu li Vaši podaci točni ili netočni.

Članak 8.

ZAŠTITA PODATAKA

Društvo će osigurati fizičke, tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala sigurnost Vaših osobnih podataka. To uključuje prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristupa ili obrade i drugih rizika kojima može biti izložena ljudskim djelovanjem, fizičkim ili prirodnim okruženjem.

Minimalni skup sigurnosnih mjera koje će Društvo primijeniti su:

- Spriječiti neovlaštene osobe da dobiju pristup sustavu obrade podataka u kojima se obrađuju osobni podaci;
- Spriječiti osobe koje imaju pravo koristiti sustav obrade podataka od pristupa osobnim podacima koji su izvan njihovih potreba i ovlaštenja;
- Osigurati da se osobni podaci tijekom elektronskog prijenosa ili tijekom transporta ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja;
- Osigurati dostupnost zapisa sustava u svrhu utvrđivanja od koga su uneseni, mijenjani ili uklonjeni osobni podaci iz sustava obrade podataka;
- Osigurati da u slučaju kada obradu obavlja izvršitelj obrade, podaci se mogu obrađivati samo u skladu s uputama voditelja obrade;
- Osigurati da su osobni podaci zaštićeni od neželjenog uništavanja ili gubitka;
- Osigurati da osobni podaci prikupljeni za različite svrhe mogu biti obrađeni odvojeno;
- Osigurati da se osobni podaci ne drže duže nego što je potrebno.

U slučaju da usprkos svim poduzetim sigurnosnim mjerama, povjerljivost ili dostupnost Vaših osobnih podataka bude na neki način ugrožena, odmah ćemo obavijestiti nadležno nadzorno tijelo i/ili Vas kao ispitanika, u skladu s primjenjivim europskim i nacionalnim propisima.

Članak 9.

ROKOVI ZADRŽAVANJA PODATAKA

Društvo ozbiljno shvaća i primjenjuje načelo smanjenja količine podataka, ograničavanja svrhe i ograničenog razdoblja pohrane osobnih podataka iz Opće uredbe. Društvo neće zadržavati Vaše osobne podatke duže nego što je to neophodno u odnosu na svrhe za koje su osobni podaci izvorno prikupljeni ili dalje obrađivani, obično za vrijeme trajanja ugovornog odnosa i u određenom daljnjem roku nakon njegovog prestanka.

Pravila i rokovi pohrane podataka odražavaju legitimne poslovne potrebe Društva, primjenjive zastarne rokove i rokove ostvarivanja pravnih zahtjeva. Nakon isteka propisanih rokova ili kad svrha obrade prestane postojati, Vaši osobni podaci bit će na siguran način obrisani ili anonimizirani.

Članak 10.

PRAVA ISPITANIKA

Na temelju Opće uredbe, ovlaštene ste na ostvarivanje sljedećih prava:

- **PRAVO NA PRISTUP**

Imate pravo, na temelju pisanog zahtjeva na informacije o Vašim osobnim podacima, kako slijedi:

- svrha prikupljanja, obrade, korištenja i čuvanja Vaših osobnih podataka;
- izvor osobnih podataka, ako nije dobiven od Vas;
- kategorije Vaših osobnih podataka;

- primatelje ili kategorije primatelja kojima su ili mogu biti preneseni Vaši osobni podaci, zajedno s lokacijom tih primatelja;
- predviđeno razdoblje skladištenja za osobne podatke ili obrazloženje za određivanje razdoblja skladištenja;
- upotreba bilo kakvog automatiziranog odlučivanja, uključujući profiliranje;
- postojanju prava da:
 - o se usprotivite obradi Vaših osobnih podataka
 - o možete podnijeti žalbu nadležnom tijelu za zaštitu podataka
 - o možete zatražiti ispravak ili brisanje njihovih osobnih podataka
 - o možete zatražiti ograničenje obrade njihovih osobnih podataka.

- **PRAVO NA ISPRAVAK**

Imate pravo zahtijevati da Društvo ispravi ili dopuni pogrešne, obmanjujuće, zastarjele ili nepotpune osobne podatke.

- **PRAVO NA BRISANJE**

Imate pravo zahtijevati da Društvo izbriše Vaše osobne podatke ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- kada osobni podaci nisu više nužni u pogledu razloga zbog kojih su isti bili izvorno prikupljeni/obrađivani;
- kada povučete svoju privolu;
- kada se protivite obradi osobnih podataka, a ne postoji prevladavajući legitiman razlog za nastavak obrade;
- kada su se osobni podaci nezakonito obrađivali;
- kada se osobni podaci moraju izbrisati kako bi se ispunila pravna obveza;
- kada se osobni podaci obrađuju u vezi s ponudom informacijskog društva djetetu.

- **PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE**

Imate pravo od Društva zahtijevati ograničenje obrade Vaših osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- osporavate točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- obrada je nezakonita i Vi se protivite brisanju osobnih podataka te umjesto toga tražite ograničenje njihove uporabe;
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih Vi tražite radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- kada ste uložili prigovor na obradu, očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva Vaše razloge.

- **PRAVO NA PRIGOVOR**

Imate pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka te zatražiti da Društvo prestane obrađivati Vaše osobne podatke glede kojih je uložena prigovor.

- **PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA**

Imate pravo zahtijevati da Vam Društvo dostavi osobne podatke koje se odnose na Vas, koje ste dostavili Društvu, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom obliku koji se može računalno čitati te imate pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja Društva, u slučajevima kad:

- obrada se temelji na Vašoj privoli ili ugovornoj obvezi;
- obrada se vrši automatiziranim putem.

Društvo će prenijeti osobne podatke izravno drugom voditelju obrade, gdje je to tehnički izvedivo. Utvrđivanje metode prijenosa će se izvršiti direktno s drugim voditeljem obrade.

- **PRAVO NA POVLAČENJE PRIVOLE**

Ukoliko se osobni podaci obrađuju na temelju Vaše privole, imate pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, ali takvo povlačenje privole neće imati utjecaj na zakonitost obrade osobnih podataka temeljem privole dane prije samog povlačenja.

U slučaju povlačenja privole, Društvo više nije ovlašteno obrađivati Vaše osobne podatke, ali to ne utječe na rezultate obrade koji su nastali prije povlačenja privole.

OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Za ostvarivanje bilo kojeg od gore navedenih prava, molimo da nas kontaktirate na e-mail: dpo@cropex.hr

Odgovor na zahtjev bit će Vam dostavljen u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva, osim u slučaju izvanrednih okolnosti o kojima ćete biti pravovremeno obaviješteni. Kako bi Društvo moglo postupiti po zahtjevu, Društvo mora utvrditi identitet osobe koja podnosi zahtjev, te u tu svrhu može od Vas tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta.

Ako Društvo ne može potpuno odgovoriti na zahtjev u roku od 30 dana, dostaviti će Vam sljedeće podatke u navedenom roku:

- potvrdu o primitku zahtjeva.
- sve informacije do sada
 - pojedinosti o bilo kojoj traženoj informaciji ili izmjenama koje neće biti dostavljene, razlogu za odbijanje te o svim mogućim postupcima za žalbu na odluku.
- procijenjeni datum do kojeg će biti dostavljeni preostali odgovori
 - procjena troškova koje morate platiti (npr. ako je zahtjev prekomjeran).
 - ime i kontakt informacije pojedinca kojeg biste trebali kontaktirati za daljnje informacije.

Ukoliko se pojave situacije u kojima bi pružanje informacija koje ste zatražili otkrivalo osobne podatke o drugoj osobi, informacije moraju biti ispravljene ili uskraćene kako je potrebno ili prikladno za zaštitu prava te druge osobe.

Društvo ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su Vaši zahtjevi očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja.

Članak 11.

ZAHTJEVI PRAVOSUDNIH TIJELA

U određenim okolnostima, dopušteno je da se Vaši osobni podaci dijele bez znanja ili suglasnosti i to za sljedeće svrhe:

- sprječavanje ili otkrivanje zločina;

- uhićenje ili progon prekršitelja;
- procjena ili naplata poreza ili pristojbi;
- po nalogu suda ili bilo kojeg zakona.

Članak 12.

PRIJENOS PODATAKA

Društvo ne prenosi Vaše osobne podatke primateljima koji se nalaze u drugoj zemlji. U slučaju potrebe Društvo može prenijeti Vaše osobne podatke primateljima koji se nalaze u drugoj zemlji ukoliko ta država ima odgovarajuću razinu pravne zaštite osobnih podataka. Države koje nemaju odgovarajuću razinu pravne zaštite (tj. Trećih zemalja), prijenos se može izvršiti u skladu s odobrenim metodama prijenosa.

Društvo može prenositi Vaše osobne podatke samo u slučajevima u kojima se primjenjuje jedan od dolje navedenih načina prijenosa:

- Vi ste dali suglasnost za predloženi prijenos;
- Prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza;
- Prijenos je neophodan za provedbu predugovornih mjera koje se poduzimaju kao odgovor na Vaš zahtjev;
- Prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s trećom stranom u Vašem interesu;
- Prijenos je zakonski obavezan na temelju važnih javnih interesa;
- Prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva;
- Prijenos je neophodan kako bi se zaštitili Vaši vitalni interesi.

Članak 13.

PRIJENOS PODATAKA TREĆOJ STRANI

Za potrebe vođenja našeg poslovanja i usklađivanja s našim pravnim obvezama, Društvo može prenijeti Vaše osobne podatke javnim tijelima, administratorima informatičkih sustava, vanjskim suradnicima za održavanje informatičkih sustava te pružateljima usluga koje su vezane za izvršavanje ugovora (CROPEX-ovoj Banci za namiru u svrhu omogućavanja pristupa i korištenja Internet bankarstva).

Društvo će prenijeti Vaše osobne podatke trećoj strani samo ako je zajamčeno da će informacije biti pravovremeno obrađene i prikladno zaštićene od primatelja. Društvo će najprije utvrditi da li se, prema mjerodavnom zakonu, treća strana smatra voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade osobnih podataka koji se prenose.

Ako se treća strana smatra voditeljem obrade, Društvo će u suradnji s trećom stranom sklopiti odgovarajući ugovor kako bi se pojasnile odgovornosti svake strane u odnosu na prenesene osobne podatke.

Ako se treća strana smatra izvršiteljem obrade, Društvo će u suradnji s trećom stranom sklopiti odgovarajući ugovor o obradi podataka. Ugovor mora zahtijevati od izvršitelja obrade podataka zaštitu osobnih podataka od daljnjeg objavljivanja i samo obradu osobnih podataka u skladu s uputama Društva, provođenje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu osobnih podataka, kao i postupke za obavještanje o povredama sigurnosti osobnih podataka.

Članak 14.

EDUKACIJA I OSVJEŠĆIVANJE

Svi zaposlenici Društva koji imaju pristup Vašim osobnim podacima imati će svoje odgovornosti, prema ovoj Politici, predstavljene kao dio njihove obuke. Osim toga, Društvo će pružiti obuku za zaštitu podataka i proceduralne smjernice za zaposlenike.

Obuka i osvješćivanje sastojati će se, barem, od sljedećih elemenata:

- Načela zaštite podataka navedena u ovom dokumentu;
- Svaka obveza zaposlenika da koristi i dopusti korištenje osobnih podataka samo ovlaštenim osobama i za ovlaštene svrhe;
- Točna upotreba zaporki, oznaka sigurnosti i drugih pristupnih mehanizama;
- Važnost ograničavanja pristupa osobnim podacima, poput korištenja čuvara zaslona zaštićenih lozinkom i prijave kad sustavima ne pristupa ovlaštena osoba;
- Sigurno pohranjivanje datoteka, ispisa i elektroničkih medija za pohranu;
- Potreba za dobivanjem odgovarajućeg odobrenja i korištenje odgovarajućih zaštitnih mjera za sve prijenose osobnih podataka izvan mreže i prostorija Društva;
- Pravilno uništavanje papira korištenjem rezača papira;
- Svaki poseban rizik povezan s određenim aktivnostima ili dužnostima odjela.

Članak 15.

PRIJAVA INCIDENTA/CURENJE PODATAKA I PRAVO NA PRITUŽBU

Ukoliko sumnjate da je došlo do kršenja zaštite Vaših osobnih podataka zbog krađe ili izloženosti osobnih podataka, morate odmah prijaviti incident s opisom događaja. Obavijest o incidentu možete poslati putem e-pošte dpo@cropex.hr.

Članak 16.

IZMJENE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Društvo u svakom trenutku zadržava pravo izmjene i/ili dopune ove Politike, ukoliko je isto potrebno prilikom uvođenja promjena u poslovanje Društva te radi usklađivanja s važećim zakonskim propisima.

Izmijenjena i/ili dopunjena Politika bit će objavljena na službenim stranicama Društva.

Članak 17.

ZAVRŠNE ODREDBE

Svi sudionici poslovnog procesa Društva, odnosno informacijskog sustava, dužni su se pridržavati odredbi ove Politike u dijelu koji se na njih odnosi.

Ova Politika primjenjuje se od 21. studenog 2024. godine.

Stupanjem na snagu ove Politike prestaje se primjenjivati Politika zaštite osobnih podataka od 25. svibnja 2018. godine.

DIREKTOR:

Ante Mikulić